

# 一般競争入札公募案内書

(済生会横浜市南部病院方式)

2026 年2月 12 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜市南部病院

院 長 猿 渡 力

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜市南部病院(以下「本院」という。))においては、済生会経理規程、済生会契約手続要領、本院契約事務規程及び本院契約検討委員会設置要綱の規定による競争入札を行いますので、次により入札参加者を公募いたします。

## 1 入札内容

### (1) 委託業務名

2026 年度 一般廃棄物、資源化物、産業廃棄物収集・運搬・処分業務 一式

### (2) 委託業務の仕様等

業務仕様書によります。

### (3) 契約期間

2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日(1 年間)

### (4) 履行場所

横浜市港南区港南台三丁目2番10号 済生会横浜市南部病院内

## 2 入札方法

(1) 公募による競争入札により、実施します。

(2) 本入札は、「予定価格」を設定します。(金額は非公開)

(3) 本入札は、第一交渉権者を決定するものです。

(4) 入札金額は、全委託経費の総価によるものとします。

※ 上記(2)、(3)の詳細は、下記「11 第一交渉権者及び契約相手の決定方法」を参照してください。

## 3 開札の日時及び場所

### (1) 開札日

**2026 年3月 10 日(火)**

※時間については見学希望された方にご連絡致します。

※開札時の見学は可能です。ただし、質問等は不可とし、結果は別途お知らせします。

※見学を希望される場合は、経営課・契約係まで、事前にご連絡ください。

### (2) 開札場所

見学を希望された方にご連絡致します。

## 4 一般競争入札参加資格及び資格確認申請

(1) 入札参加希望者は、次に掲げる条件を全て満たすものとします。

ア 本院が排出する廃棄物を収集・運搬・処分するために必要な廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45 年法律第 137 号)による一般廃棄物の収集運搬業並びに産業廃棄物の収集運搬業及び処分業の許可を受けている者とする。

イ「横浜市一般競争入札有資格者名簿(物品・委託等)」に、次の内容で登録されている者とする。

① 種目に「330:廃棄物処理」が 1 位の順位で登録されていること。

② 細目に、「(A) 一般廃棄物収集運搬、(C) 産業廃棄物収集運搬、(D) 産業廃棄物中間処理・最終処分」の登録があること。

ウ 廃棄物処理法に基づく電子マニフェスト制度を導入していること。

エ 神奈川県又は東京都内の 400 床以上の医療機関において当該業務の受託実績があること。

オ 下記の済生会契約手続要領第4条(第1、2、3項)及び第5条の規定に抵触しないこと。

《済生会契約手続要領(抜粋)》

(一般競争入札の参加者の資格)

第4条 契約担当者は、特別な理由がある場合を除くほか、競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2 法人が行う競争入札に参加できる者は、本部又は当該支部・施設が所在する地方公共団体の建設工事、測量、建設コンサルタント等及び委託、役務並びに物品調達に関する入札参加登録資格を得ている者とする。

3 当該地方公共団体の指名停止の措置がなされている者は、当該指名停止の期間、競争入札に参加させないものとする。

(一般競争入札の参加者の制限)

第5条 契約担当者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後2年間一般競争に参加させないことができる。また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様とする。

(1) 契約の履行にあたり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(2) 公正な競争を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために談合をした者

(3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者

(4) 監督又は検査の実施に当たり、職員及び契約担当者が委託した者の職務執行を妨げた者

(5) 正当な理由なく契約を履行しなかった者

(6) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

カ 国、公共団体及び公共的団体等において、指名停止の処分中でない者とする。

キ 暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)に規定するところの暴力団、準構成員又はその関係者でないこと。

ク 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てをしていない者とする。

なお、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをした者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをした者にあつては、手続開始の決定がなされた後において当局の参加資格の再認定を受けている者とする。(再認定後の競争参加資格による。)

(2) 一般競争入札参加資格の確認申請

入札参加希望者の入札参加資格の確認に関する手続きは、次のとおりです。

ア 一般競争入札参加資格確認申請書及び確認書類の提出

次の書類を提出すること

① 一般競争入札参加資格確認申請書(様式1)

② 上記4(1)アに記載した資格等を確認できる書類「許可証等(写し)」を提出すること。

③ 上記4(1)ウに記載した資格等を確認できる書類「加入証(写し)」を提出すること。

④ 上記4(1)エに記載した資格等を確認できる書類「取引相手方リスト(様式2)」を提出すること。

イ 提出期限

**2026年2月19日(木)午後5時**

ウ 提出方法及び提出場所

郵送(簡易書留・特定記録郵便)又は持参により、本院管理棟2F事務部 経営課・契約係まで。

(3) 確認申請の結果通知

上記(2)の確認申請に対する結果通知については、**2026年2月24日(火)までに**、一般競争入札参加資格確認申請書(様式1)の入札担当者情報に記載のメールアドレスに電子メールにより通知します。

ただし、「参加資格あり」とした場合でも、開札後、改めて資格を確認し、資格の確認ができた場合のみ交渉権者として決定しますので、注意してください。

## 5 質疑応答について

本競争入札への参加資格を有することが確認された者で、本競争入札の内容について質問がある場合は、次により質問書(様式3)を提出して下さい。質問内容及び回答については、入札参加資格を有することが確認された者全員に通知します。なお、質問事項がない場合は、質問書の提出は不要とします。

### (1) 提出期限

**2026年2月26日(木)午後5時**

### (2) 提出様式

別添「質問書(様式3)」により、提出してください。

### (3) 提出方法

電子メール

※必ず電話にて到達確認を行うこと。

### (4) 提出先

経営課・契約係 檜村 E-mail: naramuray@nanbu.saiseikai.or.jp

### (5) 回答期限日時

**2026年3月3日(火)**までに、電子メールで回答します。

## 6 入札説明会(現場説明会)の実施

本件に関しては実施しません。

## 7 入札関係書類の配布

下記の入札関係書類については、本院ホームページ(<https://www.nanbu.saiseikai.or.jp/community/>)からダウンロードしてください。

### (1) 業務仕様書

### (2) 一般競争入札参加資格確認申請書(様式1)【ワード版】

### (3) 取引相手方リスト(様式2)【ワード版】

### (4) 質問書(様式3)【ワード版】

### (5) 入札書(様式4)【ワード版】

### (6) 委任状(様式6)【ワード版】

## 8 提出書類

次の提出書類は、下記9、10の方法により提出してください。

### (1) 入札書(様式4) ※本件の入札が何回目かを記載してください。

### (2) 委任状(様式6) ※入札書に代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば提出は不要です。

## 9 入札書等提出書類の提出方法及び提出場所

郵送(簡易書留・特定記録郵便)又は持参により、本院管理棟 2F事務部 経営課・契約係まで。

## 10 入札書の記入方法及び提出書類の提出期限

### (1) 入札書に記載する金額は、消費税を除いてください。

### (2) 入札書は、本院指定の様式(様式4)により作成し、単独で入札書用封筒に入れ、封印してください。その他の提出書類(委任状等)がある場合は、入札書用封筒には入れずに別封筒に入れ、提出してください。この別封筒には封印する必要はありません。

### (3) 入札書用封筒には、「入札書在中」と朱書きしてください(様式5参照)

### (4) 入札書に代理人名を記名し、代理人印を押印する場合は委任状(様式6)が必要となります。

### (5) 代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要です。

### (6) 代理人が入札書を持参されることについては、委任状の提出は必要ありません。入札書はどなたがご持参いただいても構いません。

### (7) **提出期限 : 2026年3月10日(火) 午後1時**

## 11 第一交渉権者及び契約相手の決定方法

### (1) 本院が提示した設計書、仕様書等の内容を履行できると本院院長が判断した入札者、また、本院が設定す

る予定価格の制限の範囲内かつ最低制限価格を設定した場合は、その最低制限価格を上回る価格で有効な入札を行った入札者を契約の交渉権者とし、その者が複数の場合は、入札した価格に基づく順位を付し、最低価格で入札した者を第一交渉権者とします。

なお、第一交渉権者を決定した場合は、その者と最終的な仕様確認及び価格交渉を行い、契約価格が決定した場合は、その者を契約の相手方とします。ただし、交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、交渉順位に従い他の交渉権者と交渉を行うことがあります。

- (2) 第一交渉権者が、低価格入札等により本院が提示した設計書、仕様書等の内容を履行できないと判断した場合は、済生会契約手続要領第11条の規定を準用し、交渉順位に従い他の交渉権者と交渉を行うことがあります。また、その判断に際し、低価格入札に関するヒアリングを実施することがあります。
- (3) 予定価格内の入札がないときは、再度の入札を行うことができます。
- (4) 上記(3)の再度入札を実施しても予定価格内の価格の入札がない場合は、最低価格で入札した者と随意契約による交渉を行うことがあります。(不落随意契約)
- (5) 上記(4)の随意契約交渉を行っても予定価格内の価格で合意できない場合は、本入札は不調となり、終了することになります。
- (6) 入札結果については、別添の「一般競争入札結果通知書」にて、入札参加者にお伝えします。開札見学時にはお伝えしません。

## 12 再度入札の方法

- (1) 予定価格の範囲内の入札が1件もなく、再度入札を行う場合は、1回目の入札者を対象に再度入札を実施します。なお、1回目の入札者が1者だけの場合は、再度入札は実施しないこととし、当該入札者と随意契約による交渉を行います。
- (2) 本院指定の様式(様式4)を用いて2回目の入札書を提出してください。なお、辞退する場合は、入札書の余白に、「辞退」と明記して提出してください。
- (3) 再度入札の場合の入札書の提出方法及び提出場所は、上記9と同じです。
- (4) 提出期限及び開札日は、別途、連絡します。

## 13 同額入札の場合の決定方法

- (1) 第一交渉権者となるべき同順位の入札をした者が2者以上あるときは、後日、当該入札者にくじを引いていただき、決定します。
- (2) 上記(1)を実施する場合において、当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない本院事務部職員にくじを引かせます。
- (3) くじ引きの日時は、別途、連絡します。

## 14 注意事項

以下に該当する入札は、無効とします。

- (1) 入札について、不正行為があった場合。
- (2) 入札書に記載した金額、その他必要事項を確認しがたい場合。
- (3) 入札書に記名・押印が無い場合。
- (4) 指定の提出期限までに入札書及びその他の提出書類が到着しない場合。
- (5) 入札書を2通以上提出した場合。
- (6) 他の入札者の代理を兼ねた場合、または2人以上の代理をした場合。

## 15 競争入札の取下げ

本院及び参加者は、契約を締結するまでは、競争入札を取り下げることができます。入札書の提出期限後も同様とします。

## 16 契約

- (1) 契約書の締結は、契約相手の決定後速やかに行います。
- (2) 本契約に係る契約書、契約約款は、本院契約事務規程の規定による本院指定の書式(※)とします。

※本院ホームページ(<https://www.nanbu.saiseikai.or.jp/community/>)からダウンロードしてください。

## 17 支払について

毎月末日までに発生した債務の支払いは、翌々月の末日に行うものとします。ただし、適法な支払請求書を翌月5日までに本院が受理した場合に限ります。また、振込手数料は請求者の負担とします。

請求者欄は、契約書の受託者(乙)欄と同一の名義人の記載と同一の押印がしてあること。ただし、受託者(乙)欄と異なる名義人による請求の場合は、代理権を確認できる書類を添付すること。また、請求金額の小数点以下は切り捨てとする。

## 18 別添資料

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書(様式1)
- (2) 取引相手方リスト(様式2)
- (3) 質問書(様式3)
- (4) 入札書(様式4)
- (5) 入札書用封筒-見本(様式5)
- (6) 委任状(様式6)

### (契約事務スケジュール)

項 目	期 限	
① 公募公表日	2026 年2月 12 日(木)	(ホームページ掲載)
② 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限	2026 年2月 19 日(木)午後5時	
③ 一般競争入札参加資格確認の結果通知期限	2026 年2月 24 日(火)	(電子メールで通知)
④ 質問書の提出期限	2026 年2月 26 日(木)午後5時	
⑤ 質問書の回答期限	2026 年3月3日(火)	(電子メールで通知)
⑥ 入札書提出期限	2026 年3月 10 日(火)午後1時	
⑦ 開札日	2026 年3月 10 日(火)	
⑧ 再度入札書提出期限 ※1回目が不調の場合実施	2026 年3月 13 日(金)	
⑨ 再度入札書の提出期限	2026 年3月 13 日(金)	

### (本件に関する問い合わせ先)

〒234-8503

横浜市港南区港南台三丁目2番10号

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会支部神奈川県済生会 横浜市南部病院

電 話：045-832-1111 (代表)

FAX：045-832-8335

担当者：施設課施設係 馬場、町田

経営課契約係 檜村

# 参加資格確認申請書

## 【一般競争入札】

20 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会 横浜市南部病院  
院長 猿渡 力 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

(入札担当者情報)

部署名	
氏名	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	

※競争入札参加資格通知、その他の連絡は、上記のメールアドレスに送信されます。

下記の件につき、一般競争入札に参加いたしたく、別添資格確認書類を添えて申請します。

入札件名	2026 年度 一般廃棄物、資源化物、産業廃棄物収集・運搬・処分業務
------	------------------------------------

添付書類

- ・廃棄物の処理及び処理清掃に関する法律による一般廃棄物の収集運搬業並びに産業廃棄物の収集運搬業及び処分業の『許可証（写し）』
- ・廃棄物の処理及び処理清掃に関する法律第 12 条の 5 第 1 項の規定に基づく電子マニフェストシステム加入者であることを証する『加入証（写し）』
- ・取引相手方リスト（様式 2）

※病院使用欄	確認者	確認者
	20 年 月 日	20 年 月 日

## 取引相手方リスト

20 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜市南部病院

院長 猿 渡 力 様

住 所

商号又は名称

【契約件名】 2026 年度一般廃棄物、資源化物、産業廃棄物収集・運搬・処分業務

上記の業務に関して、神奈川県又は東京都内の400床以上の医療機関に対する受託実績は、次のとおりです。

取引相手方名（医療機関名）		病床数	所在地	受託年月
（例）〇〇病院		〇床	〇〇市〇〇区	20 年〇月 ～20 年〇月
1				年 月 ～ 年 月
2				年 月 ～ 年 月
3				年 月 ～ 年 月
4				年 月 ～ 年 月
5				年 月 ～ 年 月
6				年 月 ～ 年 月
7				年 月 ～ 年 月
8				年 月 ～ 年 月
9				年 月 ～ 年 月
10				年 月 ～ 年 月

注：取引先は、民間・官公庁を問いません。

# 質 問 書

20 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会 横浜市南部病院  
院 長 猿 渡 力 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

(入札担当者情報)

部署名	
氏名	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	

※質問の回答、競争入札参加資格通知、その他の連絡は上記のメールアドレスに送信されます。

入札件名	2026 年度 一般廃棄物、資源化物、産業廃棄物収集・運搬・処分業務
------	------------------------------------

標記の件に係る設計書（仕様書）等の内容について、次のとおり質問します。

設計書（仕様書） 該当ページ等	質 問 内 容

（注意）質問がある場合は、本院ホームページに掲載した「公募案内」に記載された質問提出期限までに、この様式に質問内容を記載し提出すること。なお、必ず電話にて質問書を送信したことを連絡すること。



# 入 札 書

## (第 1 回)

20 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜財団</sup>済生会支部神奈川県済生会横浜市南部病院

院 長 猿 渡 力 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

入札者が代理人の場合 ( 代理人氏名

⑨ )

※代理人名のみを記名し、代理人印を押印する場合は委任状が必要となります。

※代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要です。

公募案内書及び仕様書を承認のうえ、次の金額で入札します。

金 額

			億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(注意事項) 金額は、消費税及び地方消費税を除き、頭に¥を付し記載すること。

契約件名 2026年度 一般廃棄物、資源化物、産業廃棄物収集・運搬・処分業務

&lt;内訳&gt;

名称	形状等	数量(A)	単位	単価(B)(税抜)	金額(A×B)(税抜)
一般廃棄物	可燃物、生ごみ	233,000	Kg	円	円
資源化物	リサイクル紙(古紙類)	27,900	Kg	円	円
	機密文書	29,400	Kg	円	円
	ダンボール	40,200	Kg	円	円
産業廃棄物	廃プラスチック類 (ペットボトル含む)	84,300	Kg	円	円
	ガラスくず 陶磁器くず(ビン・缶)	7,450	Kg	円	円
	粗大ごみ	7,000	Kg	円	円
合 計					円

※金額と一致

# 入札書用封筒

入札書は以下の見本を参考にした封筒に入れ、必ず糊付け封印して提出すること。

※入札金額が透けてみえないよう、配慮をお願いします

(見本)

表	裏
<div> <div> 入札件名 2026年度 一般廃棄物、資源化物、産業廃棄物収集・運搬・処分業務 </div> <div> 入札書 在中 </div> <div> 社会福祉法人 財団 恩賜 済生会支部神奈川県済生会 横浜市南部病院 院長 猿渡 力 様 </div> </div>	<div> <div>割印</div> <div>割印</div> <div>割印</div> </div>

※社名等の印刷された長形3号封筒を使用すること。

【 注 意 事 項 】

※入札書に代理人名のみを記名し、代理人印を押印する場合は委任状が必要となります。  
※代表者職氏名の記名と代表者印の押印があれば、委任状の提出は不要です。

【様式 6】

# 委 任 状

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会支部神奈川県済生会横浜市南部病院

院 長    猿 渡   力    様

私は、を代理人と定め下記権限を委任します。

受任者使用印鑑	
---------	--

記

済生会横浜市南部病院の「2026 年度 一般廃棄物、資源化物、  
産業廃棄物収集・運搬・処分業務」の入札に関する一切の件

以上

20    年    月    日

住    所

商号又は名称

代表者職氏名

⑤

20 年 月 日

入札参加者各位

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会支部神奈川県済生会横浜市南部病院

院 長 猿 渡 力

## 一般競争入札結果通知書

次の件について、入札結果を通知します。

入札件名 : 2026 年度 一般廃棄物、資源化物、産業廃棄物収集・運搬・処分業務

順位	業者名
1位 (第一交渉権者)	〇〇〇〇
2位	〇〇〇〇
3位	〇〇〇〇
4位	〇〇〇〇
5位	〇〇〇〇

### 連絡担当者

所属 事務部 経営課 契約係  
氏名 檜村  
電話 045-832-1111  
FAX 045-832-8335  
E-mail naramuray@nanbu.saiseikai.or.jp